

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром переработка
Благовещенск»
от «28» декабря 2018 года № 1-153-17

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информировании общественности по вопросам, касающимся
социальных и экологических аспектов деятельности ООО «Газпром
переработка Благовещенск» при реализации проекта строительства
Амурского газоперерабатывающего завода
(с изменениями от 12.10.2018 г.)**

Москва

Введение

В соответствии с «Политикой ООО «Газпром переработка Благовещенск» в области социальной ответственности» ООО «Газпром переработка Благовещенск» (далее – Общество) приняло на себя обязательства по взаимодействию с широким кругом заинтересованных сторон при реализации проекта строительства Амурского газоперерабатывающего завода (далее – Проект).

«Положение об информировании общественности по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности ООО «Газпром переработка Благовещенск» при реализации проекта строительства Амурского газоперерабатывающего завода» (далее - Положение) разработано для реализации принципа прозрачности и устанавливает порядок инициативного информирования общественности по вопросам, относящимся к социальным и экологическим аспектам деятельности Общества при реализации Проекта. Информирование в рамках ответа Общества на запросы со стороны заинтересованных сторон осуществляется в порядке, определенном «Положением о рассмотрении обращений внешних заинтересованных сторон по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности ООО «Газпром переработка Благовещенск»» и другими процедурами Общества.

Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на Службу по связям с общественностью и средствами массовой информации.

1. Область применения

Требования Положения распространяются на процедуры информирования общественности по вопросам, относящимся к социальным и экологическим аспектам деятельности Общества при реализации Проекта.

Положение обязательно для выполнения всеми работниками Общества.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение о рассмотрении обращений внешних заинтересованных сторон по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности ООО «Газпром переработка Благовещенск».

2.2. ГОСТ Р ИСО 14001-2016. Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.

2.3. Процедура проведения общественных собраний ООО «Газпром переработка Благовещенск».

3. Термины и определения

Заинтересованная сторона (ЗС) – лицо или организация, которые могут влиять на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их влиянию или воспринимать себя в качестве последних (ГОСТ Р ИСО 14001-2016).

Информирование – форма взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами, заключающаяся в проактивном (инициативном, не по запросу) представлении информации, которая может заинтересовать ЗС в связи с реализацией Проекта.

Общественность – заинтересованные стороны, к которым относятся население Амурской области и общественные организации, представляющие его интересы, прямо или косвенно связанные с экологическими и социальными аспектами реализации Проекта и не связанные с его финансово-экономическими результатами.

Общество – ООО «Газпром переработка Благовещенск».

Проект – проект строительства Амурского газоперерабатывающего завода.

СМИ – средства массовой информации.

4. Формы информирования

В Обществе установлены следующие формы информирования общественности по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности Общества при реализации Проекта:

- публикации материалов в СМИ (статьи, интервью, репортажи и т.п.);
- направление пресс-релизов средствам массовой информации;
- размещение новостей и отчетных материалов на сайте Общества в сети «Интернет» с возможностью их скачивания;
- целевая рассылка писем (сообщений) в общественные организации;
- функционирование информационного центра (читального зала) Проекта в г. Свободном;
- распространение информационных материалов о Проекте в ходе участия в мероприятиях федерального и регионального уровня, включая выставки, форумы и ярмарки;
- размещение презентационных брошюр с информацией о Проекте в информационном центре (читальном зале) Проекта и в зданиях местных администраций в зоне воздействия Проекта;
- проведение встреч работников Общества с местным населением, представителями администраций местных поселений, представителями общественных организаций.

5. Раскрытие информации

Информация по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности Общества при реализации Проекта, подлежащая раскрытию общественности, ответственность за ее подготовку, периодичность и формы ее раскрытия установлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Документ, содержащий информацию	Ответственность за подготовку	Периодичность подготовки	Форма раскрытия
1.	Презентационная брошюра Проекта	Служба по связям с общественностью и средствами массовой информации	Не реже 1 раза в квартал	Размещается: - на сайте Общества в сети «Интернет»; - в зданиях местных администраций в зоне воздействия Проекта; - в информационном центре (читальном зале); - в офисах Общества; в местных школах в зоне воздействия Проекта; - в Амурском Государственном Университете
2.	Отчет по ОВОСС для Проекта	Группа охраны окружающей среды	Единовременно при разработке, а также в случаях актуализации	Размещается: - на сайте Общества в сети «Интернет»; - в информационном центре (читальном зале)
3.	Нетехническое резюме по ОВОСС для Проекта	Группа охраны окружающей среды	Единовременно при разработке, а также в случаях актуализации	Размещается: - на сайте Общества в сети «Интернет»; - в зданиях местных администраций в зоне воздействия Проекта; - в информационном центре (читальном зале); - в офисах Общества; - в Амурском Государственном Университете
4.	Все пресс-релизы	Служба по связям с общественностью и средствами массовой информации	-	Размещается: на сайте Общества в сети «Интернет» (в дополнение к их передаче в СМИ)

6. Подготовка и предоставление информации

Информационные поводы для информирования общественности по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности Общества при реализации Проекта, установлены в таблице 2.

Ответственные за представление информации (таблица 2) ежемесячно до 30 числа месяца, предшествующего планируемому, представляют Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации информацию о планируемых в следующем календарном месяце событиях и мероприятиях, являющихся информационными поводами в соответствии с таблицей 2.

Подробная информация о планируемом или произошедшем событии (мероприятии) представляется Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации в указанные в таблице 2 сроки.

Таблица 2

№ п/п	Информационный повод	Ответственный за представление информации Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации	Срок представления информации Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации	Срок представления информации общественности
1.	Изменения проектных решений, затрагивающие интересы различных групп населения	Управление проектирования	Не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 рабочих дней с момента наступления события
2.	Начало очередной стадии реализации Проекта	Управление проектирования, Управление капитального строительства	Не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 рабочих дней с момента наступления события
3.	Завершение очередной стадии реализации Проекта	Управление проектирования, Управление капитального строительства	Не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 рабочих дней с момента наступления события
4.	События, связанные с особо сложными производственными операциями	Управление проектирования, Управление капитального строительства	Не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 рабочих дней с момента наступления события
5.	События чрезвычайного характера (нештатные ситуации), последствия которых могут иметь общественный	Управление проектирования, Служба корпоративной защиты	Не позднее 1 рабочего дня с момента события	Не позднее 3 рабочих дней с момента наступления события

№ п/п	Информационный повод	Ответственный за представление информации Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации	Срок представления информации Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации	Срок представления информации общественности
	резонанс или сопровождаться рисками для населения			
6.	События, связанные с инициативами Общества в области управления экологическими и социальными аспектами	Группа охраны окружающей среды, Управление по работе с персоналом, Отдел подготовки производства и землепользования	Не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 рабочих дней с момента наступления события
7.	Подготовка отчетов по экологическим и социальным вопросам	Группа охраны окружающей среды, Управление по работе с персоналом	Не позднее 5 рабочих дней с момента события	Не позднее 10 рабочих дней с момента события
8.	Встречи с представителями общественности и общественными организациями	Отдел подготовки производства и землепользования	Не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 рабочих дней с момента наступления события
9.	Риски для здоровья и безопасности людей в связи с реализацией Проекта	Отдел охраны труда, промышленной, пожарной безопасности.	Не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 рабочих дней с момента наступления события
10.	Транспортировка опасных материалов	Управление по материально-техническому обеспечению и логистике	Не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 рабочих дней с момента наступления события
11.	Ожидаемые перебои в работе местного общественного транспорта, превышающие один день	Управление По материально-техническому обеспечению и логистике	Не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 рабочих дней с момента наступления события
12.	Конкретное расположение, характер и продолжительность работ на общедоступных дорогах	Управление капитального строительства	Не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 рабочих дней с момента наступления события

Служба по связям с общественностью и средствами массовой информации обрабатывает полученную информацию, выбирает значимые события, при необходимости уточняет, либо проверяет полученные данные и

принимает решение о том, какую информацию, в каком виде и через какие каналы представлять общественности. При принятии решения о представлении информации общественности, она представляется в сроки, указанные в таблице 2.