

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «Газпром переработка  
Благовещенск»  
от «14» июля 2019 года № 1-167-19

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информировании общественности по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности ООО «Газпром переработка Благовещенск» при реализации проекта строительства Амурского газоперерабатывающего завода**

Москва

## **Введение**

В соответствии с “Политикой ООО «Газпром переработка Благовещенск» в области социальной ответственности”, утвержденной Приказом ООО «Газпром переработка Благовещенск» (далее – Общество) от 26.10.2018 № 1-224-18, Общество приняло на себя обязательства по взаимодействию с широким кругом заинтересованных сторон при реализации проекта строительства Амурского газоперерабатывающего завода (далее – Проект).

“Положение об информировании общественности по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности ООО «Газпром переработка Благовещенск» при реализации проекта строительства Амурского газоперерабатывающего завода” (далее – Положение) разработано для реализации принципа прозрачности и устанавливает порядок инициативного информирования общественности по вопросам, относящимся к социальным и экологическим аспектам деятельности Общества при реализации Проекта. Информирование в рамках ответа Общества на запросы со стороны заинтересованных сторон осуществляется в порядке, определенном действующим “Положением о рассмотрении обращений заинтересованных сторон по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности ООО «Газпром переработка Благовещенск»” и другими процедурами Общества.

Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на Службу по связям с общественностью и средствами массовой информации.

### **1. Область применения**

1.1. Требования Положения распространяются на процедуры информирования общественности по вопросам, относящимся к социальным и экологическим аспектам деятельности Общества при реализации Проекта.

1.2. Положение обязательно для выполнения всеми работниками Общества.

### **2. Нормативные ссылки**

2.1. Положение о рассмотрении обращений заинтересованных сторон по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности ООО «Газпром переработка Благовещенск», утвержденное Приказом Общества от 30.01.2019 № 1-21-18.

2.2. ГОСТ Р ИСО 14001-2016. Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.

### **3. Термины, определения и сокращения**

3.1. В Положении применяются следующие термины и определения:

Заинтересованная сторона (ЗС) – лицо или организация, которые могут влиять на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их влиянию или воспринимать себя в качестве последних (ГОСТ Р ИСО 14001-2016).

Информирование – форма взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами, заключающаяся в проактивном (инициативном, не по запросу) представлении информации, которая может заинтересовать ЗС в связи с реализацией Проекта.

Общественность – заинтересованные стороны, к которым относятся население Амурской области и общественные организации, представляющие его интересы, прямо или косвенно связанные с экологическими и социальными аспектами реализации Проекта и не связанные с его финансово-экономическими результатами.

Зона воздействия Проекта – территория, включающая участки, как непосредственно, так и косвенно затрагиваемые им в пределах и за пределами промышленной площадки. К участкам, непосредственно затрагиваемым Проектом, относятся те участки, которые подвергаются прямым воздействиям физических факторов, источниками которых служит ГПЗ и ассоциированные вспомогательные объекты, расположенные в границах Проекта.

3.2. В Положении применяются следующие сокращения:

Общество – ООО «Газпром переработка Благовещенск».  
 ГПЗ – газоперерабатывающий завод.  
 ОВОСС – Оценка воздействия на экологическую и социальную среду.  
 ОООС – Отдел охраны окружающей среды.  
 ОППиЗ – Отдел подготовки производства и землепользования.  
 ОВЗФ – Отдел внешнего заемного финансирования.  
 Проект – проект строительства Амурского газоперерабатывающего завода.  
 СКЗ – Служба корпоративной защиты.  
 СМИ – средства массовой информации.  
 СОиСМИ – Служба по связям с общественностью и средствами массовой информации.  
 УКС – Управление капитального строительства.  
 УКСОЗХ – Управление капитального строительства общезаводского хозяйства.  
 УП – Управление проектирования.  
 УРП – Управление по работе с персоналом.  
 ФЭУ – Финансово-экономическое управление.

#### **4. Формы информирования**

В Обществе установлены следующие формы информирования общественности по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности Общества при реализации Проекта:

- публикации материалов в СМИ (статьи, интервью, репортажи и т. п.);
- направление пресс-релизов средствам массовой информации;
- размещение новостей и отчетных материалов на сайте Общества в сети Интернет с возможностью их скачивания;
- целевая рассылка писем (сообщений) в общественные организации;
- функционирование информационного центра (читального зала) Проекта в г. Свободном;
- распространение информационных материалов о Проекте в ходе участия в мероприятиях федерального и регионального уровня, включая выставки, форумы и ярмарки;
- размещение презентационных брошюр с информацией о Проекте в сети Интернет, в информационном центре (читальном зале) Проекта в зданиях местных администраций в зоне воздействия Проекта, в офисах Общества, в Амурском государственном университете;
- проведение встреч работников Общества с местным населением, представителями администраций местных поселений, представителями общественных организаций;
- размещение краткого отчета по ОВОСС для Проекта в сети Интернет, в информационном центре (читальном зале) Проекта в зданиях местных администраций в зоне воздействия Проекта, в офисах Общества, в Амурском государственном университете.

#### **5. Раскрытие информации**

Информация по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности Общества при реализации Проекта, подлежащая раскрытию общественности, ответственность за ее подготовку, периодичность и формы ее раскрытия установлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Документ, содержащий информацию	Ответственность за подготовку	Периодичность подготовки	Форма раскрытия
1	Презентационная брошюра Проекта	СОиСМИ	Не реже 1 раза в квартал	Размещается: – на сайте Общества в сети «Интернет»; – в зданиях местных администраций в зоне воздействия Проекта; – в информационном центре (читальном зале); – в офисах Общества; – в местных школах в зоне воздействия Проекта; – в образовательных учреждениях
2	Нетехническое резюме по ОВОСС для Проекта	ОВЗФ	Единовременно при разработке, а также в случаях актуализации	Размещается: – на сайте Общества в сети Интернет; – в зданиях местных администраций в зоне воздействия Проекта; – в информационном центре (читальном зале); – в офисах Общества; – в Амурском Государственном Университете
3	Все пресс-релизы	СОиСМИ	-	Размещается: на сайте Общества в сети Интернет (в дополнение к их передаче в СМИ)
4	Отчет по ОВОСС	ОВЗФ	Единовременно при разработке, а также в случаях актуализации	Размещается: – на сайте Общества в сети Интернет; – в информационном центре (читальном зале).

## 6. Подготовка и предоставление информации

6.1. Информационные поводы для информирования общественности по вопросам, касающимся социальных и экологических аспектов деятельности Общества при реализации Проекта, установлены в таблице 2.

6.2. Ответственные за представление информации (таблица 2) в рабочем порядке представляют СОиСМИ информацию о планируемых событиях и мероприятиях, являющихся информационными поводами в соответствии с таблицей 2.

6.3. Подробная информация о планируемом или произошедшем событии (мероприятии) представляется СОиСМИ в инициативном порядке в сроки, указанные в таблице 2, или по запросам СОиСМИ.

Таблица 2

№ п/п	Информационный повод	Ответственный за представление информации Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации	Срок представления информации Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации	Срок представления информации общественности
1	Изменения проектных решений, затрагивающие интересы различных групп населения	УП	Не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления информации от СП
2	Начало значимого производственного этапа в рамках реализации Проекта:	УП, УКС, УКС ОЗХ, УГЭ, УПНР	Не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты начала этапа	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления информации от СП
2.1	События, связанные с основными этапами строительно-монтажных работ	ЗГД по капитальному строительству	Не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления информации от СП
2.2	События, связанные с началом/ окончанием пуска наладочных работ	УПР	Не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления информации от СП
2.3	События, связанные с организацией проживания, медицинского обслуживания, питания работников Проекта	ЗГД по общим вопросам	Не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления информации от СП
2.4	События, связанные с проведением встреч, мероприятий с региональными органами власти, иными партнерами Проекта	ЗГД по общим вопросам	Не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления информации от СП
3	События чрезвычайного характера (нештатные ситуации), последствия которых могут иметь общественный резонанс или сопровождаться рисками для населения	УКС ОЗХ, УГЭ, УПНР	Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления события	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления информации от СП наступления события
4	События, связанные с инициативами Общества в области управления экологическими и социальными аспектами	ОООС, УРП, ОППиЗ, УКС ОЗХ, УГЭ, УПНР	Не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления информации от СП

№ п/п	Информационный повод	Ответственный за представление информации Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации	Срок представления информации Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации	Срок представления информации общественности
5	Подготовка отчетов по экологическим и социальным вопросам	ОООС, ФЭУ	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подготовки отчета	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления информации от СП
6	Встречи с представителями общественности и общественными организациями	ЗГД по общим вопросам; СОиСМИ	Не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты события	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления информации от СП

1. СОиСМИ обрабатывает полученную информацию, выбирает значимые события, при необходимости уточняет, либо проверяет полученные данные и представляет сведения для утверждения генеральному директору Общества для принятия решения о том, какую информацию, в каком виде и через какие каналы представлять общественности. При принятии решения о предоставлении информации общественности и перед ее предоставлением в сроки, указанные в таблице 2, СОиСМИ уведомляет СКЗ о подготовленных для передачи материалах в соответствии с Порядком подготовки и представления информационных материалов средствам массовой информации.

2. После принятия решения генеральным директором Общества о представлении информации общественности, она представляется общественности в сроки, указанные в таблице 2.