

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром переработка
Благовещенск»
от «31» января 2022 года № 1-ПЗ-22

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренному обучению в Учебно-производственном центре ООО «Газпром
переработка Благовещенск»

г. Свободный

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организации обучения по ИУП	4
3. Порядок реализации образовательных программ по ИУП, в том числе ускоренному обучению	5
4. Заключительные положения	6
Приложение:	
№ 1 Форма Индивидуальный учебный план	7
№ 2 Форма заявления на обучение по индивидуальному учебному плану	8
№ 3 Форма заявки на обучение по индивидуальному учебному плану	9
№ 4 Форма Протокол заседания аттестационной комиссии	10
№ 5 Форма Аттестационная ведомость	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Учебно-производственном центре ООО «Газпром переработка Благовещенск»» (далее – Положение) является локальным нормативным актом и регламентирует реализацию основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) и дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренному обучению в Учебно-производственном центре ООО «Газпром переработка Благовещенск» (далее – УПЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 273-ФЗ);

– приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– локальными нормативными актами (далее – ЛНА) ООО «Газпром переработка Благовещенск» (далее – Общество).

1.3. Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном п. 3 ч.1 ст. 34 Закона № 273-ФЗ.

1.4. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса профессиональной подготовки, повышения квалификации профессиональной переподготовки обучающихся (слушателей) на основе их образовательных потребностей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ).

1.5. В Положении используются следующие основные термины и определения:

– **дополнительное профессиональное образование** – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляется посредством реализации ДПП;

– **дополнительные профессиональные программы (ДПП)** – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

– **индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23, ст. 2 Закона № 273-ФЗ);

– **заказчик** – физическое и/ или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора¹;

¹ Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», гл. 1, п.2.

– **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (п. 15, ст. 2 Закона № 273-ФЗ);

– **профессиональное образование** – вид образования, направленного на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и/или выполнять работу по конкретным профессии или специальности (п. 12, ст. 2 Закона № 273-ФЗ);

– **профессиональное обучение** – вид образования, направленного на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) (п. 13, ст. 2 Закона № 273-ФЗ);

– **слушатели** – лица, осваивающие ДПП, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

1.6. В положении используются сокращения:

- ДПП – дополнительные профессиональные программы;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- ЛНА – локальные нормативные акты;
- Общество – ООО «Газпром переработка Благовещенск»;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОППО – основные программы профессионального обучения;
- УПЦ – Учебно-производственный центр Общества.

1.7. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения ОППО или ДПП. Обучение по ИУП рекомендуется обучающимся с высокой степенью занятости выполнением производственных задач, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям.

2. ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП

2.1. ИУП определяет последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения. В ИУП указываются трудоемкость, наименование разделов и тем, подлежащих освоению, период обучения, формы контроля и даты его проведения (Приложение № 1).

2.2. ИУП составляется для обучающихся в соответствии с ОППО или ДПП и утверждается на срок освоения ОППО или ДПП. Консультирование обучающихся, проведение иных предусмотренных ИУП мероприятий, осуществляется педагогическим работником, ведущим соответствующий раздел.

2.3. Контроль за сроками выполнения ИУП обучающимися осуществляет куратор обучения, с фиксацией данных в ИУП.

2.4. Освоение ИУП завершается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной ОППО или ДПП. Обучающийся допускается к сдаче итоговой аттестации при условии выполнения в полном объеме ИУП и отсутствия задолженности по итогам текущего контроля, определенного ИУП. Итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в единые сроки, установленные для всех обучающихся по данной программе.

2.5. Решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия на основании письменного заявления слушателя и представленных документов, обосновывающих необходимость перевода.

2.6. Трудоемкость, количество аудиторных занятий для освоения обучающимся ОППО и ДПП определяется ИУП.

2.7. Обучающийся обязан ознакомиться с каждой дисциплиной (модулем), разделом, включенным в ИУП в соответствии с согласованными с куратором сроками индивидуального

изучения дисциплины (модуля), раздела. Текущий контроль знаний может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. ИУП по ОППО или ДПП реализуется в УПЦ в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. ИУП может реализовываться с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ). ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями реализации образовательной программы УПЦ.

2.9. ИУП по ОППО или ДПП разрабатывается на основании заявления обучающегося (Приложение № 2) или заявки Заказчика, направившего слушателя на обучение (Приложение № 3).

2.10. Зачисление слушателя на обучение по ИУП, назначение куратора обучения, утверждение ИУП осуществляется приказом генерального директора Общества или уполномоченного по доверенности лица и доводится до сведения слушателя под подпись.

2.11. При организации и осуществлении обучения по ИУП, в том числе ускоренному обучению на обучающихся и педагогических работников распространяются все права и обязанности, предусмотренные ЛНА Общества, договором об оказании образовательных услуг и/или дополнительными соглашениями к указанному договору.

2.12. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация при обучении по ИУП, в том числе ускоренному обучению проводятся в соответствии с действующим Положением.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца в зависимости от вида реализуемой образовательной программы: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИУП, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

3.1. Для проведения зачета результатов освоения учебных курсов слушателя формируется аттестационная комиссия, численный состав которой должен быть не менее трех человек. В состав аттестационной комиссии включаются начальник УПЦ и ведущие педагогические работники по профилю осваиваемой ОППО или ДПП. Председателем комиссии является начальник УПЦ. Состав аттестационной комиссии утверждается генеральным директором Общества или уполномоченным по доверенности лицом.

3.2. Обучающимся в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

– заявление о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение в случае, предусматривающем зачет учебных курсов, дисциплин (модулей);

– копии документа (документов) об образовании и/или о квалификации с приложением к нему (при наличии), справка об обучении или о периоде обучения.

3.3. Зачет результатов предшествующего обучения слушателю ОППО или ДПП осуществляется на основании представленного им документа об образовании и/или о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения.

3.4. Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с соответствующей образовательной программой. Аттестация может проводиться путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.5. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

3.6. Результаты аттестации оформляются протоколом (Приложение № 4). На основании протокола оформляется аттестационная ведомость (Приложение № 5), с учетом которой разрабатывается ИУП.

3.7. ИУП хранится в УПЦ вместе с документами, оформляемыми при зачислении слушателя на обучение по ОППО или ДПП в соответствии с номенклатурой дел Общества.

3.8. При появлении разницы в учебных планах после аттестации обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации возникшей академической задолженности.

3.9. Общая трудоемкость осваиваемой образовательной программы за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик должна соответствовать трудоемкости ОППО или ДПП со стандартным сроком освоения.

3.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы УПЦ Общества отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом генерального директора Общества или уполномоченным по доверенности лицом.

4.2. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

**Начальник Учебно-производственного
центра**

Е.В. Чудакова

**СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом**

Е.С. Бакланов

Приложение №1
к "Положению о порядке обучения по
индивидуальному плану, в том числе
ускоренному обучению в Учебно-
производственном центре ООО «Газпром
переработка Благовещенск»"

(ФОРМА)

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром переработка Благовещенск»
(ООО «Газпром переработка Благовещенск»)
Учебно-производственный центр

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Учебно-производственного
центра

_____ Е.В. Чудакова

« ____ » _____ 202__ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО слушателя (полностью) _____

Вид и наименование программы _____

Период обучения с _____ по _____

Форма обучения _____

Приказ о зачислении _____

№ п/п	Наименование предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик	Трудоёмко сть по учебному плану, час	Переаттестова но, час	Трудоёмкость по индивидуальному учебному плану, час		Форма контроля	Срок сдачи
				Аудиторные занятия, час	Самостоятельн ая работа, час		
1							
2							
3							
4							
5							
Итого по программе							

С индивидуальным учебным планом ознакомлены:

Слушатель

« ____ » _____ 202__ года

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность куратора обучения)

« ____ » _____ 202__ года

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение №2
к "Положению о порядке обучения по
индивидуальному плану, в том числе
ускоренному обучению в Учебно-
производственном центре ООО «Газпром
переработка Благовещенск»"

(ФОРМА)

(от физического лица)

Начальнику Учебно-производственного
центра
ООО «Газпром переработка Благовещенск»
Чудаковой Е.В.

от обучающегося по образовательной
программе _____

_____ (наименование программы)

_____ (Фамилия И.О. слушателя)

**Заявление
на обучение по индивидуальному учебному плану**

Прошу разрешить мне освоение образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

по индивидуальному учебному плану в период с «_____» _____ 202__ г. по «_____»
_____ 202__ г. в связи с _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления права на обучение по
индивидуальному учебному плану, прилагаю.

«___» _____ 202__ года

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (руководитель структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ года

Приложение №3
к "Положению о порядке обучения по
индивидуальному плану, в том числе
ускоренному обучению в Учебно-
производственном центре ООО «Газпром
переработка Благовещенск»"

(ФОРМА)

(от юридического лица)

(на бланке направляющей организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальнику Учебно-производственного
центра
ООО «Газпром переработка Благовещенск»
Чудаковой Е.В.

**Заявка
на обучение по индивидуальному учебному плану**

(наименование организации)

просит организовать обучение _____
(ФИО работника)

в УПЦ ООО «Газпром переработка Благовещенск» по программе _____

(наименование программы)

в объеме час. с _____ по _____ по индивидуальному учебному
плану.

(руководитель)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение №4
к «Положению о порядке обучения по
индивидуальному плану, в том числе
ускоренному обучению в Учебно-
производственном центре ООО «Газпром
переработка Благовещенск»»

(ФОРМА ПРОТОКОЛА)

На бланке протокола

заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____
Секретарь: _____

Присутствовали:

- 1.
- 2.

Повестка дня:

1. Переаттестация дисциплин слушателя _____
(Фамилия И.О. слушателя)

по программе _____
(вид и наименование программы обучения)

на основании _____
(вид документа)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____, выданного в _____
(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме _____
(форма аттестации)

(в случае переаттестации).

Постановили:

Переаттестовать слушателю _____
(Ф.И.О. слушателя)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в _____
(наименование образовательной организации)

и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие дисциплины, модули, разделы, практики и др. учебного плана по ОППО или ДПП

(наименование ОППО или ДПП)

№	Наименование предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик	Количество часов по учебному плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат аттестации

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение №5
к «Положению о порядке обучения по
индивидуальному плану, в том числе
ускоренному обучению в Учебно-
производственном центре ООО «Газпром
переработка Благовещенск»»

(ФОРМА)

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром переработка Благовещенск»
(ООО «Газпром переработка Благовещенск»)

Учебно-производственный центр

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-производственного
центра

_____ Е.В. Чудакова
« ____ » _____ 202__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Фамилия И.О. слушателя)

Программа _____

(вид и наименование программы)

№	Наименование предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик	Количество часов по учебному плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат аттестации

Председатель комиссии _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены комиссии: _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия

