

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром переработка
Благовещенск»
от «11» августа 2021 года № 1-827-д1

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в
Учебно-производственный центр ООО «Газпром переработка Благовещенск»

г. Свободный

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
3.	ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4.	ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5.	ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
	Приложение:	
№1	Форма заявки на обучение (потребность в обучении).....	7
№2	Форма заявки на обучение (на бланке направляющей организации).....	8
№3	Форма заявления на обучение (физического лица).....	10
№4	Форма План-графика комплектования учебных групп в Учебно-производственном центре ООО «Газпром переработка Благовещенск» на 202__ год.....	12
№5	Форма Согласия на обработку персональных данных обучающихся в УПЦ ООО «Газпром переработка Благовещенск».....	14
№6	Форма Анкеты.....	15
№7	Форма Справки об обучении или о переводе обучения.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. “Положение о правилах приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Учебно-производственный центр ООО «Газпром переработка Благовещенск»” (далее – Положение) является локальным нормативным актом (далее – ЛНА) ООО «Газпром переработка Благовещенск» (далее – Общество) и определяет общие положения и правила приема на обучение, отчисления и перевода обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Положением и ЛНА ПАО «Газпром» и Общества.

1.3. В УПЦ Общества к обучению по дополнительным профессиональным программам допускаются обучающиеся, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и/или высшее образование¹.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица не моложе 18 лет, предоставившие документы об образовании и/или о квалификации, предусмотренные программой обучения, профессиональными стандартами (при наличии) и/или ЕТКС («Едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих»).

2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием на обучение в УПЦ Общества осуществляется на основании:

– заявок структурных подразделений Общества (Приложение № 1)

– заявок сторонних организаций, не относящихся к Обществу, на обучение (Приложение № 2);

– заявлений физических лиц на обучение (Приложение № 3);

– плана обучения работников Общества, утвержденного генеральным директором.

2.2. В соответствии с заявками структурных подразделений Общества и лицензией на осуществление образовательной деятельности составляется план-график обучения (Приложение № 4), по которому в УПЦ Общества осуществляется дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение.

Преимущественным правом обучения в УПЦ Общества обладают работники Общества. Сверх установленного плана УПЦ Общества может осуществлять дополнительный набор обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами.

2.3. Обучение для физических лиц и обучающихся по заявкам сторонних организаций является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяется договором на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) между заказчиком

¹ П. 3, ст. 76 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

образовательных услуг (далее – Заказчик) и Обществом, согласно отдельному документу – положению о предоставлении платных образовательных услуг в УПЦ Общества.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимися Общества и УПЦ является приказ Общества, а в случае обучения сторонних обучающихся дополнительно – договор на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Основанием для издания приказа о зачислении обучающегося в группу обучения является план-график обучения работников Общества, составленный на основании заявок от структурных подразделений или Договора, заключаемого с Заказчиком.

2.6. Для приема на обучение в УПЦ Общества обучающимся необходимо представить следующие документы:

– согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – РФ), в соответствии с положением об обработке персональных данных;

– копию диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании (или предоставить справку об обучении или о периоде обучения по программам высшего или среднего профессионального образования из образовательной организации с приложением лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации)²;

– копию аттестата об основном общем образовании/ копию аттестата о среднем общем образовании³, копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего⁴;

– копию документов об изменении имени, фамилии, отчества (при необходимости);

– заполнить входную анкету (Приложение № 6).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Обучающиеся, прибывшие на занятия, должны:

– ознакомиться с лицензией на право осуществления образовательной деятельности Обществом, правилами внутреннего распорядка и режима занятий для обучающихся в УПЦ Общества и иными ЛНА, регламентирующими организацию образовательного процесса в УПЦ Общества (под подпись);

– пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (под подпись).

2.8. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании в РФ и ЛНА Общества, возникают у обучающихся, принятых на обучение, с даты начала обучения, указанной в приказе Общества, а для сторонних обучающихся дополнительно с даты начала оказания образовательных услуг, указанной в Договоре.

2.9. Учебные группы формируются в соответствии с планом-графиком обучения работников Общества, заявками организаций, заявлениями физических лиц, заключенными договорами.

2.10. Прием в учебную группу обучающихся, не являющихся работниками Общества, производится по согласованию с заместителем генерального директора по управлению персоналом Общества.

2.11. Прием обучающихся на обучение осуществляется круглогодично по мере формирования учебных групп. При отсутствии возможности формирования учебной группы, обучение в УПЦ Общества может быть организовано по индивидуальному плану. Порядок реализации обучения по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с действующим ЛНА.

² Для лиц, зачисляемых для освоения программ дополнительного профессионального образования.

³ Для лиц, зачисляемых для освоения программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

⁴ Для лиц, зачисляемых для освоения программ переподготовки, повышения квалификации рабочих.

3. ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению, согласованному с руководителем структурного подразделения Общества, начальником УПЦ Общества, заместителем генерального директора по управлению персоналом в порядке, установленном законодательством об образовании РФ.

3.2. Под переводом понимается:

- переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;
- переход обучающегося на другую форму обучения;
- переход обучающегося с одной образовательной программы на другую, в случае совпадения освоенных разделов и тем.

3.3. Перевод обучающихся может производиться по причине отсутствия возможности посещения занятий в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью);
- командировкой;
- производственной необходимостью;
- иными уважительными причинами, подтвержденными документально.

3.4. Обязательным условием перевода является наличие вакантных мест в действующей на момент перевода группе и соблюдение срока обучения, предусмотренного образовательной программой.

3.5. При переводе специалист УПЦ Общества готовит проект приказа о переводе обучающегося и при необходимости индивидуальный график обучения.

4. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора Общества или лица уполномоченного им по доверенности об отчислении обучающегося из УПЦ Общества.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании РФ и ЛНА Общества, прекращаются с даты его отчисления из УПЦ Общества.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УПЦ Общества:

- в связи с успешным завершением обучения;
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.4 Положения.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Общества, в том числе в случае ликвидации УПЦ;
- по инициативе руководства Общества в случаях:
 - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, невыполнение учебного плана;
 - непрохождения обучающимся в установленные сроки итоговой аттестации, получения неудовлетворительного результата при прохождении итоговой аттестации;
 - установления нарушения порядка приема в УПЦ Общества, повлекшего по вине обучающегося или Заказчика его незаконное зачисление;
 - отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение дисциплины, неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных положением об УПЦ Общества, правил внутреннего распорядка и режима занятий для обучающихся УПЦ Общества, отсутствие на занятиях без уважительной причины.

Лица, прибывшие на обучение в состоянии алкогольного, наркотического или другого токсического опьянения, на территорию УПЦ Общества не допускаются, в случае выявления

подобных состояний в процессе обучения указанные категории обучающихся подлежат отчислению по инициативе руководства Общества за нарушение дисциплины.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Обществом.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании РФ и ЛНА Общества, прекращаются с даты его отчисления из УПЦ Общества.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений УПЦ Общества в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения⁵, с указанием фактического периода обучения, наименования образовательной программы, даты и номера приказа Общества о досрочном отчислении обучающегося. Форма справки об обучении установлена в Приложение № 7.

5. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из УПЦ Общества по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии в УПЦ Общества свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Лицо, отчисленное по инициативе Общества до завершения освоения образовательной программы, может быть по решению руководства Общества восстановлено для обучения в УПЦ Общества с сохранением прежних условий обучения, при наличии в учебных группах свободных мест. Для работников Общества восстановление осуществляется при условии ходатайства руководителя структурного подразделения Общества, направлявшего ранее данное лицо на обучение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, неурегулированные Положением, регламентируются действующим законодательством РФ, а также регулируются распорядительными актами Общества.

Начальник Учебно-производственного
центра

Е.В. Чудакова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом

Е.В. Бакланов

⁵ П.5 ст. 61, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 1
к "Положению о правилах приема, перевода
обучающихся в Учебно-производственный центр
ООО «Газпром переработка Благовещенск»"

(ФОРМА)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром переработка Благовещенск»

«__» _____ 202__ года
Е.С. Бакланов

Заявка на обучение
(потребность в обучении)

работников _____ на 20__ год
(наименование структурного подразделения ООО «Газпром переработка Благовещенск»)

№ п/п	Название образовательной программы (курса)	Вид образования			Вид обучения			Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность (профессия)	Желаемое время обучения	Продолжительность обучения (часов/ дней)			
		Дополнительное профессиональное образование	Профессиональное обучение		Обязательное	Целевое	Периодическое							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель структурного подразделения

«__» _____ 202__ года

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Приложение № 2
к "Положению о правилах приема, перевода
обучающихся в Учебно-производственный центр
ООО «Газпром переработка Благовещенск»"

(ФОРМА)

(на бланке направляющей организации)

Заместителю генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром переработка Благовещенск»
Е.С. Бакланову

Заявка на обучение

(наименование юридического лица)

« ____ » _____ 202_ года

Просит принять на обучение по программе: « _____ » в объеме
_____ часов с « ____ » _____ 202_ года следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Наименование организации, должность, телефон, e-mail
	Полное наименование и адрес направляющей организации, заключающей договор на оказание образовательных услуг	
	Банковские реквизиты направляющей организации, заключающей договор на оказание образовательных услуг	
	Фамилия, имя, отчество руководителя, подписывающего договор на оказание образовательных услуг	
	Должность руководителя, подписывающего договор на оказание образовательных услуг	

На основании какого документа руководитель имеет право подписывать договор на оказание образовательных услуг (например: доверенность – дата, №; приказ – дата, №; Положение, Устав и т.д.)	
Фамилия, имя, отчество ответственного за обучение лица, контактный телефон	

Оплату гарантируем. Наши реквизиты: _____

Руководитель

« ____ » _____ 202_ года

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

МП

Приложение № 3
к «Положению о правилах приема, перевода
обучающихся в Учебно-производственный
центр ООО «Газпром переработка
Благовещенск»»

(ФОРМА)
(для физического лица)

Заместителю генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром переработка Благовещенск»
Е.С. Бакланову

Заявление на обучение

Я, _____
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже, дата рождения)

прошу принять (зачислить) меня в Учебно-производственный центр ООО «Газпром переработка Благовещенск» для прохождения обучения по образовательной программе:
« _____ » в объеме _____
часов с « ____ » _____ 202__ года

Со свидетельством о государственной регистрации, положением об Учебно-производственном центре ООО «Газпром переработка Благовещенск», лицензией на осуществление образовательной деятельности ООО «Газпром переработка Благовещенск», с правилами внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся в Учебно-производственный центр ООО «Газпром переработка Благовещенск», с положением о порядке обучения в Учебно-производственный центр ООО «Газпром переработка Благовещенск», положением о предоставлении платных образовательных услуг ООО «Газпром переработка Благовещенск», положением о правилах приема, отчисления, перевода обучающихся в УПЦ ООО «Газпром переработка Благовещенск», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей, с информацией об УПЦ Общества и режиме его работы ознакомлен. Информация предоставлена на официальных сайтах ООО «Газпром переработка Благовещенск» в сети «Интернет».

(подпись)

Подтверждаю, что вся предоставленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или представленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в Учебно-производственный центр ООО «Газпром переработка Благовещенск» не буду.

(подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Учебно-производственным центром ООО «Газпром переработка Благовещенск» указанных мной в заявлении персональных данных, в том числе автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений и использования их при оказании платных образовательных услуг, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации и/ или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «Газпром переработка Благовещенск».

(подпись)

Подтверждаю, что мне известны указанные в квалификационных справочниках и/ или профессиональных стандартах квалификационные требования к должности, профессии или специальности, образовательная программа которую я намерен(а) осваивать. Ознакомлен(а), что содержание выбранной мною образовательной программы учитывает профессиональный стандарт и/ или квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующей должности, профессии и специальности (при наличии).

(подпись)

Согласен(на) на оплату почтового отправления и отправку документов об образовании, по результатам обучения АО «Почта России» заказным письмом, курьерской почтой, представителем организации (по согласованию) на адрес моей(го) организации (работодателя)

(название организации, почтовый адрес)

(заполняется при обучении с применением дистанционных образовательных технологий)

Оплату гарантирую.

(подпись)

Не полностью или неверно заполненное заявление к рассмотрению не принимается.

Дата _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к «Положению о правилах приема, перевода
обучающихся в Учебно-производственный центр
ООО «Газпром переработка Благовещенск»»

(ФОРМА)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся
в УПЦ ООО «Газпром переработка Благовещенск»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Учебно-производственному центру ООО «Газпром переработка Благовещенск» (далее – УПЦ Общества) на **обработку моих персональных данных**, на следующих условиях:

1. УПЦ Общества осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях:
 - внесения в ФИС «ФРДО» сведений о документах об образовании и/или о квалификации, выдаваемых с 01.01.2021, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 31.10.2020 №1776 “О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»”;
 - приема, обучения и выпуска обучающихся по образовательным программам в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положением об УПЦ Общества;
 - ведения учета личных дел обучающихся, а также хранение личных дел на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
 - ведения учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных носителях и /или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
 - выдачи диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, удостоверения о повышении квалификации, иных документов;

– выдачи справок по запросу, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– планирования, организации, регулирования и контроля деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность в целях осуществления государственной политики в области образования;

– восстановления и выдачи дубликатов документов о квалификации в случае их утери.

2. Перечень персональных данных, передаваемых в УПЦ Общества на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- место рождения;
- адрес регистрации (прописки), фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж);
- информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи);
- информация о месте обучения.

3. Даю согласие на обработку УПЦ Общества своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Я, по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

ФИО _____

на обработку моих персональных данных согласен (согласна) / не согласен (не согласна)

« ____ » _____ 20__ года

И.О. Фамилия

подпись

Приложение № 6
к “Положению о правилах приема, перевода
обучающихся в Учебно-производственный центр
ООО «Газпром переработка Благовещенск»”
(ФОРМА)

АНКЕТА

Уважаемые обучающиеся!

Просим Вас ответить на все вопросы анкеты. Сделать это несложно. Внимательно прочтите каждый вопрос и разборчиво напишите ответы в правом столбце.

Анкета обязательна для заполнения, анкетные данные необходимы для внесения сведений в федеральную информационную систему ФИС ФРДО в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 №729 (ред. от 31.10.2020) “О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»” (вместе с “Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»”).

Благодарим Вас за уделенное время и понимание!

1. Фамилия Имя	
Отчество (при наличии)	
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
4. Пол	
5. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
6. Образование (уровень образования) ⁷	
7. Вид документа об образовании (аттестат, диплом)	
8. Наименование образовательной организации	

⁷ В соответствии с п. 2 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и/ или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и/ или высшее образование.

9. Серия и номер документа об образовании	
10. Направление подготовки или специальности по документу об образовании	
11. Квалификация по документу об образовании	
12. ФИО, указанная в документе об образовании:	
13. Документ о повышении квалификации (присвоении разряда)	
14. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)	
15. Адрес по месту регистрации паспорта	
16. Адрес по месту жительства	
17. Телефон (сотовый, рабочий)	
18. e-mail	
19. СНИЛС	
20. Место работы (наименование организации, занимаемая должность)	

Приложение № 7
к «Положению о правилах приема, перевода обучающихся в Учебно-производственный центр ООО «Газпром переработка Благовещенск»»

(ФОРМА)

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром переработка Благовещенск»
(ООО «Газпром переработка Благовещенск»)
Учебно-производственный центр

_____ (наименование организации)

_____ (адрес местонахождения, телефон, адрес электронной почты, ОКПО, ОГРН, ИНН/КПП)

СПРАВКА

от «__» _____ 202__ года № _____
Данная об обучении или о периоде обучения⁸ справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «__» _____ года, в том, что он(а) с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года обучался (обучалась) в _____

_____ (наименование организации)

по образовательной(ым) программе(ам) _____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по дисциплинам (модулям), следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Общее кол-во часов	Итоговая отметка
1	2	3	4

отчислен(-на) из организации



_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ года на основании приказа от «__» _____ 202__ года № _____.

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

⁸ Согласно ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ				ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
	Сертификат	0184BF89F9D9235B2BEF3CB7DF11E466B79A94B6			Сертификат	438C5BE295F4AEC0D09A462577EB0A9CC8C4C4E3	
	Владелец	Чудакова Елена Викторовна			Владелец	Данис Хасанович Файрузов	
	Действителен	с 11.02.2023 по 10.02.2025			Действителен	с 19.12.2022 по 19.12.2023	