

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ООО «Газпром переработка  
Благовещенск»  
от 08 сентября 2021 года № 1-503-2-1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**  
**обучающихся в Учебно-производственном центре**  
**ООО «Газпром переработка Благовещенск»**

г. Свободный

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. “Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся в Учебно-производственном центре ООО «Газпром переработка Благовещенск»” (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим нормы поведения обучающихся и режим занятий в Учебно-производственном центре (далее – УПЦ Общества).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- “Положением о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»”, утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42;
- “Положением об обучении персонала ООО «Газпром переработка Благовещенск»”, утвержденным приказом ООО «Газпром переработка Благовещенск» (далее – Общество) от 23.04.2019 № 1-97-19;
- иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами и внутренними нормативными документами.

1.3. Обучающимися УПЦ Общества являются лица, зачисленные приказом Общества для обучения. Зачисление обучающихся Общества производится на основании заявок от структурных подразделений Общества, в соответствии с планом-графиком обучения и списками групп обучающихся. Зачисление физических лиц и обучающихся сторонних организаций, производится на основании заявлений (или заявок) и договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с физическим или юридическим лицом.

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся УПЦ Общества регламентируется образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий и Правилами.

1.5. В УПЦ Общества устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практическая подготовка, семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.6. Обучающиеся (слушатели) на период обучения имеют право доступа к электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) и ресурсам, содержащим учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы. Пользование ЭБС, учебниками и учебными пособиями обучающимися, осуществляется в порядке, установленном УПЦ Общества.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение УПЦ Общества в период проведения занятий по пропускам и в соответствии с установленным пропускным режимом;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет в установленном локальным актом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- восстановление в соответствии с порядком, предусмотренным локальным актом УПЦ Общества;

- ознакомление с уставом Общества, Положением об УПЦ Общества, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Обществе;

- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- посещение мест приема пищи, библиотеки/ читального зала на период проведения занятий, в соответствии с расписанием занятий и пропускным режимом, установленным для посетителей УПЦ Общества;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, имеющимися в распоряжении Общества;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участие в культурной жизни Общества, организуемых в нем мероприятиях;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности и научных мероприятиях, организуемых Обществом;

- опубликование своих работ в изданиях Общества;

- личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с поведением обучающегося;

- обжалование приказов и распоряжений руководства Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- получение после успешного прохождения итоговой аттестации документов, предусмотренных утвержденной образовательной программой.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, положениями и другими локальными актами Общества.

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Общества, положения об УПЦ Общества, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Общества;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия в соответствии с расписанием занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками УПЦ Общества в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УПЦ Общества, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной режим, правила противопожарной безопасности;
- не опаздывать на занятия;
- приходить в УПЦ Общества в одежде делового (классического) стиля;
- на занятия, проводимые на площадке Амурского газоперерабатывающего завода, приходить в средствах индивидуальной защиты в соответствии с нормами бесплатной выдачи, сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для обеспечения работников структурных подразделений Общества;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Общества;
- посещать все виды учебных занятий и выполнять все учебные работы, предусмотренные образовательной программой и расписанием занятий;
- по окончании обучения по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами ПАО «Газпром», Общества, для обучающихся, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях, договором об оказании платных образовательных услуг.

### **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Режим занятий обучающихся установлен Правилами на неопределенный срок. Допускается единовременное изменение режима занятий для определенных групп обучающихся только на основании распорядительного акта Генерального директора Общества или уполномоченного им по доверенности лица.

3.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ в УПЦ Общества.

3.3. Начало учебного года в УПЦ Общества не регламентировано. Сроки обучения устанавливаются в соответствии со сроками освоения соответствующей образовательной программы.

3.4. УПЦ Общества работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными – суббота, воскресенье.

3.5. Учебные занятия в УПЦ Общества проводятся с понедельника по пятницу согласно утвержденному Генеральным директором Общества или уполномоченным им по доверенности лицом режиму занятий.

3.6. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия формируются в пары из двух академических часов с перерывом между парами не менее 10 минут. Для питания обучающихся в режиме занятий предусматривается перерыв не менее 30 минут и не более 2 часов. Предельная нагрузка обучающихся в день должна быть не более 8 академических часов.

3.7. Учебные занятия для обучающихся проводятся в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.8. УПЦ Общества самостоятельно определяет количество обучающихся в учебной группе.

3.9. Учебная нагрузка обучающегося в неделю не должна превышать 40 астрономических часов.

3.10. Занятия в выходные, праздничные, а также в нерабочие дни не проводятся. Исключение составляют занятия, расписание которых согласовано с руководством Общества, заказчиком<sup>1</sup>, и с письменного согласия обучающегося.

3.11. Занятия в УПЦ Общества проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Генеральным директором Общества или уполномоченным им по доверенности лицом

3.12. Преподаватель (работник УПЦ Общества) не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.13. Посещение занятий обучающимися фиксируется в журнале посещаемости. Отсутствие на занятиях по уважительной причине подтверждаются обучающимися соответствующими документами.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны соблюдать пропускной режим, требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормативы и правила, Правила, доводимые до них на вводном инструктаже.

4.2. Дисциплина в УПЦ Общества поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников УПЦ Общества.

4.3. За неисполнение или нарушение устава Общества, положения об УПЦ Общества, Правил, положения о порядке обучения в УПЦ Общества, кодекса корпоративной этики Общества и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из УПЦ Общества.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по инициативе УПЦ во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также по иным основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания руководство УПЦ Общества должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт<sup>2</sup>. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине<sup>3</sup>.

4.7. Решение о применении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося принимается Генеральным директором Общества или уполномоченным им по

<sup>1</sup> Заказчик - юридическое или физическое лицо, заключившее с УПЦ Общества договор на оказание платных образовательных услуг.

<sup>2</sup> Работниками УПЦ в составе не менее трех человек, составляется акт об отказе обучающегося дать объяснение.

<sup>3</sup> П. 9 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

доверенности лицом по представлению (или докладной/служебной записки) руководителя/лица заменяющего руководителя УПЦ Общества.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распорядительным актом Генерального директора Общества или уполномоченного им по доверенности лица, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в УПЦ Общества.

Отказ обучающегося от ознакомления с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Копия (или выписка) распорядительного акта о дисциплинарном взыскании представляется обучающемуся и направляется по месту работы обучающегося.

4.8. По представлению УПЦ Общества в соответствии п.4.7 Правил, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе пропуск учебных занятий без уважительной причины в существенном объеме<sup>4</sup>, допускается отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление из УПЦ Общества может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении лиц, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, доводится до их сведения в письменном виде.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Действие Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся на территории УПЦ Общества во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Правила внутреннего распорядка и режима занятий в УПЦ Общества размещаются на информационном стенде и на сайте Общества для всеобщего ознакомления.

5.3. Все вопросы, неурегулированные Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются распорядительными актами Генерального директора или уполномоченного лица на основании доверенности выданной Генеральным директором Общества.

**Начальник  
Учебно-производственного центра**



**Е.В. Чудакова**

**СОГЛАСОВАНО  
Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом**



**Е.С. Бакланов**

<sup>4</sup> Существенный объем пропуска установлен документально в электронной форме (более 50% от общего количества часов по образовательной программе).

