

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром переработка
Благовещенск»
от «30» октября 2019 года № 1-344-19

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете молодых ученых и специалистов
ООО «Газпром переработка Благовещенск»

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. “Положение о Совете молодых ученых и специалистов ООО «Газпром переработка Благовещенск»” (далее – Положение) регулирует порядок деятельности Совета молодых ученых и специалистов (далее – Совет) ООО «Газпром переработка Благовещенск» (далее – Общество).

1.2. Совет является добровольным, представительным коллегиальным органом, состоящим из молодых работников Общества в возрасте до 35 лет (включительно).

1.3. Совет представляет молодых работников Общества, объединившихся на основе общности интересов и целей в соответствии с корпоративными целями и задачами ПАО «Газпром» и Общества.

1.4. Совет планирует и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими “Положением о работе со студентами и молодыми специалистами в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром»”, “Положением о Советах молодых ученых и специалистов дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром»”, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами.

1.5. Совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

1.6. Деятельность Совета осуществляется за счет средств, предусмотренных Бюджетом доходов и расходов Общества.

1.7. Под молодыми работниками Общества для целей настоящего Положения понимаются работники в возрасте до 35 лет (включительно).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основные цели Совета:

2.1.1. Привлечение молодых работников Общества к активному участию в производственной и научно-технической деятельности Общества, управлению производством.

2.1.2. Развитие творческой активности, интеллектуального потенциала, повышение профессионального уровня молодых работников Общества.

2.1.3. Развитие профессиональных корпоративных связей молодых работников Общества.

2.1.4. Содействие процессу адаптации молодых работников в Обществе, в т. ч. в части соблюдения прав и интересов, развития профессиональных навыков работников.

2.1.5. Сохранение преемственности поколений управленческих кадров Общества.

2.1.6. Содействие в подготовке высококвалифицированного кадрового резерва.

2.2. Для достижения указанных целей Совет решает следующие задачи:

2.2.1. Принимает участие в привлечении молодых работников Общества к научно-практической и иной деятельности.

2.2.2. Принимает участие в организации тренингов, конференций, семинаров, симпозиумов и прочих мероприятий для достижения целей, обозначенных в Положении.

2.2.3. Принимает участие в развитии профориентационной работы Общества, а также в обучении и переподготовке квалифицированных молодых работников Общества.

2.2.4. Принимает участие в создании условий для адаптации молодых работников в Обществе.

2.2.5. Принимает участие в выработке рекомендаций и предложений по внедрению рациональных форм работы с молодыми работниками Общества для повышения трудовой активности и эффективности труда.

2.2.6. Принимает участие в изучении общественного мнения среди молодых работников Общества.

2.2.7. Содействует защите прав и законных интересов молодых работников

Общества.

2.2.8. Принимает участие в организации культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.9. Принимает участие в создании, развитии и укреплении корпоративных традиций Общества, взаимодействует с советами молодых ученых и специалистов дочерних Обществ и организаций ПАО «Газпром», коллегиальными органами молодых работников сторонних организаций.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОВЕТА

3.1. Методическое руководство деятельностью Совета осуществляет Управление по работе с персоналом (далее – УРП) Общества:

- осуществляет контроль деятельности Совета (внесение предложений по переизбранию его членов, соблюдение в работе требований локальных нормативных актов Общества);

- обеспечивает присутствие по мере необходимости представителей администрации на заседаниях Совета;

- осуществляет своевременное информирование Совета о новых нормативных документах, координирующих деятельность молодых специалистов;

- оказывает содействие по направлениям деятельности Совета.

- обеспечивает подготовку предложений для включения в Бюджет доходов и расходов Общества сметы расходов Совета.

3.2. Оперативное руководство Советом осуществляет председатель Совета.

3.3. Координирует деятельность Совета начальник УРП Общества.

4. СТРУКТУРА СОВЕТА

4.1. В Совет входят не более 15 (пятнадцати) молодых работников Общества.

4.2. Общий состав Совета избирается сроком на 2 (два) года на общем собрании молодых работников (конференции) Общества открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание молодых работников (конференция) проводится 1 (один) раз в 2 (два) года в порядке и в соответствии с программой, утверждаемой генеральным директором Общества.

Состав Совета и результаты голосования фиксируются протоколом.

4.3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета определяются решением Совета сроком на 2 (два) года.

4.4. Совет формирует из числа членов Совета координационные группы по количеству основных направлений деятельности Совета. Составы и руководители координационных групп определяются решением Совета.

4.5. Кандидатуры председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета, руководителей координационных групп могут быть предложены членами Совета, начальником УРП или путем самовыдвижения.

4.6. Полномочия членов Совета прекращаются досрочно в случае:

- увольнения из Общества;

- достижения возраста 36 лет;

- добровольного выхода из состава по письменному заявлению;

- исключения из состава Совета по решению Совета в случае ненадлежащего выполнения возложенных на них обязанностей.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Совета допускается включение в состав Совета новых членов на основании решения Совета. Количество новых членов Совета, включаемых в состав Совета по решению Совета, не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от общей численности Совета.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий более 50% (пятидесяти

процентов) членов Совета избирается новый состав Совета на общем собрании молодых работников (конференции), проводимом досрочно по решению генерального директора Общества.

4.9. Внеочередное общее собрание молодых работников (конференция) в исключительных случаях может проводиться по инициативе генерального директора Общества, начальника УРП Общества.

5. АКТИВЫ МОЛОДЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. В каждом структурном подразделении Общества могут формироваться Активы молодых работников (далее – Актив). В случае если численность конкретного структурного подразделения не превышает 15 (пятнадцати) человек или в его составе отсутствуют работники в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет, Актив формируется из числа молодых работников структурных подразделений, условно объединенных в группы решением Совета. Численность Актива максимальным пределом не ограничивается.

5.2. Общий состав Актива формируется сроком на 2 (два) года решением Совета. Кандидатуры членов Актива могут быть предложены членами Совета, молодыми работниками Общества, путем самовыдвижения.

5.3. Активы:

- принимают участие в подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;
- содействуют руководителям координационных групп, членам Совета в достижении целей и решении задач, предусмотренных Положением.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Руководство Советом осуществляет председатель, а при его отсутствии – его заместитель.

6.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов на заседаниях Совета с учетом заочного голосования членов Совета (в случае их временного отсутствия на заседании Совета по уважительной причине), при этом в голосовании должно принять участие не менее 2/3 членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Совета. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол Совета подписывают председатель и секретарь Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, а также по требованию председателя или не менее половины от фактической численности членов Совета. Требования о проведении заседания направляются председателем, членами Совета на электронный адрес секретаря Совета с указанием повестки дня заседания. Секретарь Совета информирует председателя Совета о полученных требованиях. Председатель совета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

6.4. Основным направлением деятельности Совета является содействие:

6.4.1. В организации научно-исследовательской деятельности молодых работников Общества.

6.4.2. Адаптации молодых работников и подготовке квалифицированного кадрового резерва Общества.

6.4.3. В организации культурной деятельности Общества.

6.4.4. В организации благотворительной деятельности Общества.

6.4.5. В организации спортивно-массовой работы, досуга и отдыха работников Общества.

6.5. Совет ежегодно формирует план работы и смету расходов по направлениям деятельности. План работы и смета расходов согласуются начальником УРП, заместителем генерального директора по экономике и финансам и утверждаются генеральным директором Общества.

6.6. Совет в оперативном режиме ежеквартально подводит итоги работы и обсуждает планы работ и смету расходов на предстоящий период. В случае необходимости производит корректировки плана работы и сметы расходов и представляет их на утверждение генеральному директору Общества, при этом формирование и корректировка сметы расходов производится в соответствии с утвержденным Регламентом бюджетирования операционной деятельности Общества.

6.7. По итогам календарного года проводится заседание Совета с приглашением представителей администрации Общества по вопросу обсуждения результатов работы Совета за прошедший год.

7. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

Совет обязан:

- разрабатывать план работы и смету расходов Совета на предстоящий календарный год в соответствии с целями и задачами деятельности Совета, и представлять предложения к проекту бюджета доходов и расходов Общества в порядке и в сроки, установленные утвержденным Регламентом бюджетирования операционной деятельности Общества.
- осуществлять контроль выполнения принятых решений; отчитываться о деятельности Совета на общих собраниях (конференциях) молодых работников Общества;
- направлять ежегодный отчет о работе в УРП Общества.

8. ПРАВА СОВЕТА

Совет имеет право:

- вносить руководству Общества предложения по повышению трудовой, творческой и общественной активности молодых работников, решению их социально-бытовых проблем;
- вносить предложения по изменению условий действующего Положения о социальном обеспечении в части социальных льгот и гарантий для молодых работников;
- вносить предложения по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут быть выполнены силами молодых работников;
- инициировать проведение конкурсов, конференций, семинаров молодых работников по актуальным направлениям науки, техники, производства и иным возможным направлениям;
- вносить предложения руководству Общества о направлении молодых работников в аспирантуру, докторантуру российских высших учебных заведений;
- участвовать в составлении планов стажировок молодых работников и итоговой аттестации молодых специалистов по окончанию стажировки;
- вносить предложения по участию молодых работников в конгрессах, форумах, конференциях, научных семинарах, выставках, проводимых сторонними организациями и ПАО «Газпром»;
- вносить предложения о выдвижении молодых работников для участия в конкурсах на получение грантов и иных применимых конкурсах;
- осуществлять взаимодействие с советами молодых ученых специалистов других организаций для изучения их опыта работы;
- вносить предложения по повышению эффективности труда и использованию творческого потенциала молодых работников Общества;
- вносить предложения по включению в кадровый резерв Общества кандидатур из числа молодых работников;
- участвовать в работе комиссий по аттестации молодых работников Общества;
- осуществлять общественный контроль соблюдения прав и интересов молодых работников Общества;

– на основе изучения и анализа опыта работы в Обществе с молодыми работниками вносить предложения по совершенствованию форм и методов данной работы.

9. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА И АКТИВА

9.1. Обязанности председателя Совета:

- ежегодно обеспечивает представление УРП Общества отчета о деятельности Совета;
- контролирует соблюдение требований Положения;
- координирует и контролирует деятельность Совета;
- представляет интересы Совета в отношениях с администрацией Общества, Межрегиональной профсоюзной организацией «Газпром профсоюз», советами молодых ученых и специалистов других дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром»;
- обеспечивает информирование участников Совета о времени, месте проведения заседаний, вопросах повестки дня, предлагаемых к рассмотрению;
- организует и проводит заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета;
- рассматривает обращения, поступившие в Совет;
- имеет право подписи документов, входящих в компетенцию деятельности Совета.
- организует разработку и согласование сметы расходов Совета.

9.2. Обязанности заместителя председателя Совета:

- в отсутствие председателя осуществляет его функции;
- выполняет обязанности члена Совета.

9.3. Обязанности членов Совета:

- принимают участие в заседаниях Совета;
- участвуют в разработке плана мероприятий Общества по закрепленному направлению деятельности на календарный год;
- производят расчет затрат на запланированные мероприятия;
- организуют подготовку и проведение запланированных мероприятий (выполняют план работы);
- обеспечивают соблюдение сметы расходов при выполнении плана работы.

9.4. Обязанности Секретаря Совета:

- выполняет обязанности члена Совета;
- осуществляет документационное и информационное обеспечение деятельности Совета;
- осуществляет подготовку заседаний Совета (комплектование и рассылку сопутствующих материалов, направление приглашений и пр.);
- протоколирует заседания Совета, обеспечивает оформление и согласование протоколов заседаний Совета в СЭД, представляет протоколы на подпись председателю Совета;
- обеспечивает хранение документов Совета в соответствии с Номенклатурой дел Общества.

9.5. Обязанности руководителей координационных групп:

- выполняют обязанности члена Совета;
- координируют работу по закрепленному направлению деятельности Совета;
- обеспечивают представление председателю Совета плана работы и сметы расходов Совета по закрепленному направлению деятельности Совета;
- обеспечивают выполнение плана работы и сметы расходов по закрепленному

направлению деятельности Совета.

– обеспечивают формирование Активов в обособленных подразделениях Общества;

– взаимодействуют с Активами обособленных подразделений Общества при выполнении плана работы.

9.6. Обязанности членов Актива:

– подготовка предложений Совету по повышению трудовой, творческой и общественной активности молодых работников, решению их социально-бытовых проблем;

– подготовка предложений Совету по изменению условий действующего в Обществе Положения о социальном обеспечении в части социальных льгот и гарантий для молодых работников;

– подготовка предложений Совету по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут быть выполнены силами молодых работников;

– подготовка предложений Совету по проведению конкурсов, конференций, семинаров молодых работников по актуальным направлениям науки, техники, производства и иным возможным направлениям;

– подготовка предложений Совету о направлении молодых работников в аспирантуру, докторантуру российских высших учебных заведений;

– внесение предложений Совету по участию молодых работников в конгрессах, форумах, конференциях, научных семинарах, выставках, проводимых сторонними организациями и ПАО «Газпром»;

– внесение предложений Совету о выдвижении молодых работников для участия в конкурсах на получение грантов и иных применимых конкурсах;

– внесение предложений Совету по повышению эффективности труда и использованию творческого потенциала молодых работников Общества;

– внесение предложений Совету по включению в кадровый резерв кандидатур из числа молодых работников;

– подготовка предложений Совету по совершенствованию работы с молодыми работниками Общества.

– подготовка предложений в планы работы Совета;

– обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета.

**Начальник управления
по работе с персоналом**



Л.И. Зубова